Lugar	Comunidad de cuidado caminos de vida
Fecha	27/12/2024 01:30
Tema	Socialización anexos técnicos, inducción, reinducción, estudios previos
Desarrollo	Se realiza reunión en el centro de comunidad de cuidado caminos de vida, los días 26 y 27 de diciembre del 2024 con las personas que intervienen según listado de asistencia, debido a las novedades presentadas en el talento humano correspondientes al mes de septiembre se realizan en diferentes fechas según ingreso a cada cargo, dando garantía de la totalidad del talento humano, sobre el anexo técnico, formatos, lineamientos y demás que se encuentran estipulados para el buen desarrollo de las tareas y actividades, para conocimiento y desempeño de los diferentes puestos de trabajo dando una breve descripción de lo que conlleva el desarrollo, cumplimiento y no cumplimiento de estos, trabajando en el bienestar de las personas mayores, se realiza igualmente la socialización. Para el conocimiento del anexo técnico se realiza la descripción de los diferentes componentes que se estipulan a lo largo de todo el documento, una vez identificados y descritos se procede a verificar los diferentes compromisos de cada área encargada a la cual ingresa según el cargo, de la cual se deben dar cumplimiento en el transcurso de todo el contrato con el convenio 9575. Para dar cumplimiento a las actividades y demás registros que solicita cada uno de los ítems y componentes establecidos en el anexo técnico, se da a conocer para el uso de estos los formatos, instrumentos, documentos, lineamientos y demás que se encuentran publicados en el mapa de procesos de la secretaria Distrital de Integración Social colocando en conocimiento para el desarrollo de las diferentes actividades u obligaciones establecidas al cargo. En el desarrollo de la socialización se utiliza el anexo técnico impreso de la unidad operativa. Luego de realizar la explicación sobre el anexo técnico, en una breve descripción se dará a conocer el tema de inducción, reinducción, bienestar y desarrollo personal de los trabajadores de la unidad operativa. Se realiza la integración de los participantes a la unidad operativa en el área correspondiente, se realiza una breve descripción de sus cargos y funciones resaltando el cuidado e integridad de las personas mayores como prioridad ante las actividades que se ejecuten, de igual manera se relaciona el trabajo en equipo, el buen clima laboral y las relaciones entre el equipo de trabajo de la unidad operativa, cuidando de su bienestar y así mismo del desarrollo ante las diferentes actividades y tareas a ejecutar durante sus jornadas de trabajo.

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales se da este proceso administrativo con objeto de poder entregar los cargos a los cuales ingresan los aspirantes. Se realiza una descripción de las obligaciones contractuales de cada uno de los empleados enfatizando en principios como la responsabilidad, honestidad y puntualidad, se hace entrega de los insumos de trabajo y obligaciones estipuladas en el anexo técnico para de las diferentes áreas, vinculando a la atención de las personas mayores en el área de trabajo.

Posteriormente se realiza recorrido por las instalaciones donde van a desempeñar sus respectivas funciones. Se hace hincapié en la importancia de fortalecer los conocimientos propios y los que se les brinde a través de los profesionales de la fundación obras de misericordia.

Se socializan errores o inconsistencias presentadas que se han evidenciado tanto por la supervisión del convenio, como por los recorridos que se han efectuado por el personal interno del centro que se realizan por coordinación, profesionales y personal de apoyo de la fundación con el fin de que se evite incurrir en estas mismas conductas, se resuelven dudas e inquietudes.

Se da formalmente la bienvenida a la fundación y deseándoles éxitos en las funciones que han de desempeñar.

Importante dejar constancias que las personas que egresaron de la fundación realizaron entrega de sus insumos con los cuales desempeñaron sus funciones, durante este proceso no hubo afectación en los servicios.

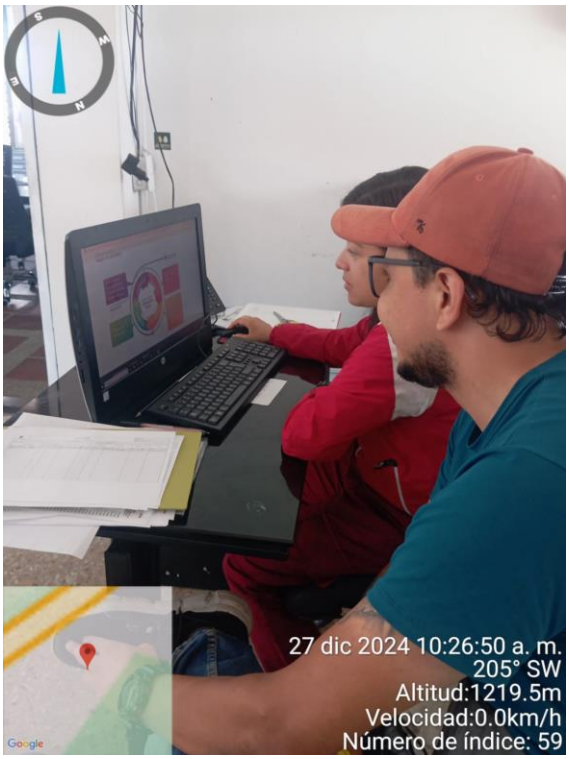
Teniendo en cuenta las medidas tomadas por la contingencia del COVID-19, se da desarrollo a la socialización con el uso de los elementos de protección personal y el debido distanciamiento entre cada trabajador.

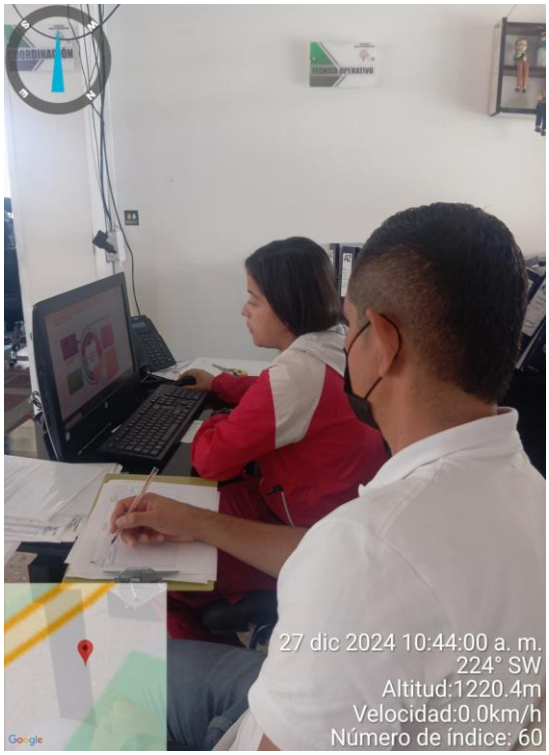
Finalmente se procede a la realización del cuerpo de esta acta como soporte del cumplimiento de la obligación contraída.

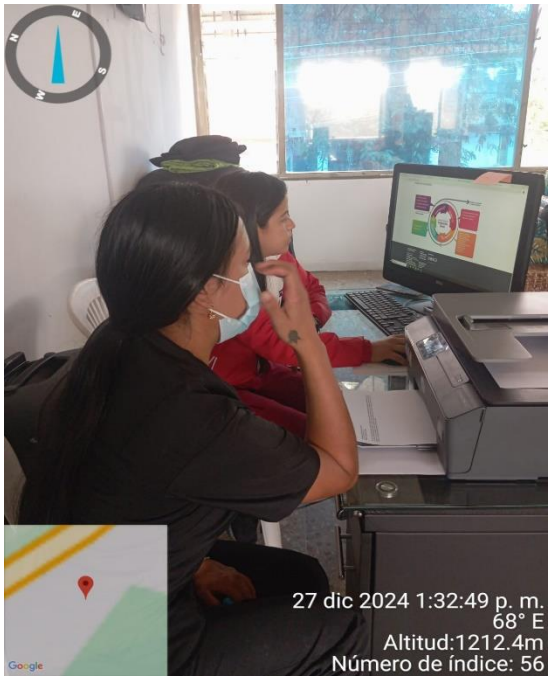
CONVOCATORIA. Para la siguiente socializacion aplica nueva convocatoria si se realiza alguna novedad en el talento humano.

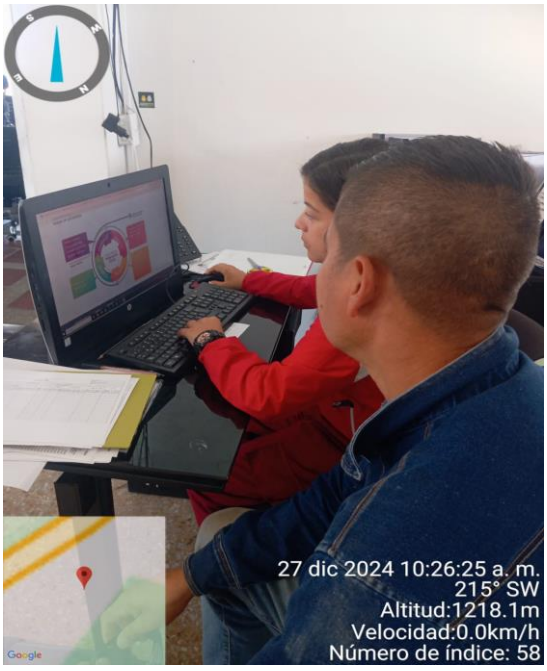
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Omar Stivens Vanegas Cobaleda	Tallerista	Caminos de Vida
	Heidy Daniela Amaya Rubiano	Asistente Administrativa	Caminos de Vida
	Yerminzon Aroca	Auxiliar Servicios Generales	Caminos de Vida
	Jhon Fredy Gomez Ramirez	Gestor Documental	Caminos de Vida
	Veronica Serna Botero	Asistente Administrativa	Caminos de Vida
	Tatiana Lozano Romero	Aux Servicios Generales	Caminos de Vida
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Diciembre 2024		
Elaboró	Heidy Daniela Amaya Rubiano– Asistente Administrativa		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA










Mapa de procesos
26 dic 2024 9:31:07 a. m.
136° SE
Altitud:1219.0m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 63
Google

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización anexos Tecnicos Induccion 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de vida 3. Fecha y hora: 27 - 12 - 2024 10=20 , 10=40, 01=30

4. Nombre responsable: Heidy daniela Amaya Rubiano 5. Dependencia responsable: Asistencia administrativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jhon Fredy Gomez Ramirez	CC	1069795664	CC Caminos de Vida	Gestor Documental	Contratista	JFgr93127@Gmail.com	3209668401	Jhon Fredy Gomez
2	Omar Vanegas Cobaleda	C.C	1.018.464842	Caminos de Vida	Tallerista	Contratista	cobaleda@hotmail.com	3144386832	
3	Heidy Daniela Amaya	CC	1007466495	cc caminos de vida	Tecnico Operativo	Planta	Coordinacionfundacion2024@gmail.com	3001785595	
4	YEIMINSON ARDILA	CC	1006089772	CC CAMINO DE VIDA	Aux Servicio	Planta	— OI —	3118367926	
5	Tatiana Lozano	CC	1003519720	cc Caminos de Vida	Ay servicios Generales	Planta	cnyu13@gmail.com	3213365768	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización anexos tecnicos, inducción 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de vida 3. Fecha y hora: 26-12-2024 09:30 AM

4. Nombre responsable: Heidy Daniela Amaya Rubiano 5. Dependencia responsable: Asistencia Administrativa

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veronica Sena Botero	CC	1069750003	CC. Caminos de Vida	Tec. Operativo	Planta	rfsd_9395@hotmail.com	3222688163	Veronica Sena B.
2	Heidy Amaya Rubiano	CC	1007466495	CC Caminos de vida	Tecnico operativo	Planta	Coordinacionfundacion2a9@gmail.com	3001785595	Daniela Amaya.
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									